

Bedienung der Medientechnik Aula A 031



Stand 14.12.2017

Allgemein

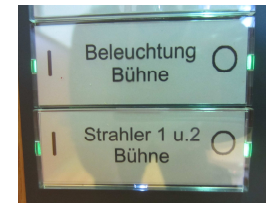
- Größeres Leinwandformat 16:9 (6,5 m Breite)
- Full HD Auflösung (1920 x 1080 Pixel)
- Helligkeit bis zu 12.000 ANSI Lumen (tageslichttauglich)
- Rednerpult (elektr. Höhenverstellbar) mit integrierten Anschlüssen (HDMI/ VGA)
- 2 stationäre Mikrofone am Pult
- 4 Handmikros, 2 Headsets für den mobilen Einsatz

Mit Betreuungstechniker weiterhin möglich:

- Außenübertragung zum Foyer mit Bild + Ton
- Aufzeichnungsmöglichkeit
- Bis zu 6 Funk-Sets einsetzbar
- Option drahtlose Präsentation über Barco ClickShare

Beleuchtung

- Um eine vollständige Steuerung der Beleuchtung über die Mediensteuerung zu haben, müssen die Lichtschalter (Bühne) aktiviert sein. (grünes Licht)
- Es kann bei Bedarf eine zusätzliche Beleuchtung der Zugangstüren zur Aula sowie der Foyerwand erfolgen. Wenden Sie sich dafür bitte an die genannten Ansprechpartner bzw. an das Facility Management.



Steuerung über die Tableaus

- Aktivierte Reiter/ Buttons sind generell blau angelegt.
- Liegt ein Eingangssignal an, wird dies durch einen grünen Punkt auf dem Button signalisiert.



Nachtschaltung

- Bei Veranstaltungen welche über 23:00 Uhr hinaus gehen, muss die Nachtabstaltung (unter Reiter Beenden) deaktiviert sein. Das System fährt sonst vollständig herunter! Ansonsten bitte aktivieren.



Medientechnik abschalten?

abbrechen

abschalten

Nachtabstaltung 23:00 Uhr aktiv

Rednerpult

- Stellen Sie an der Oberseite des Pultes mit Hilfe der Pfeiltasten die Körpergröße des Redners ein. Dies ist für eine optimale Verständlichkeit (Mikrofonabstand) erforderlich.
- Die Beleuchtung des Hochschullogos an der Vorderseite des Rednerpult kann bei Bedarf eingeschaltet werden. Öffnen Sie dazu die hintere Klappe des Pultes, an der rechten Seite befindet sich eine Fernbedienung. Mit dem schwarzen Knopf schalten Sie die Beleuchtung ein, am roten schalten Sie diese aus.
- An der rechten Seite des Pultes kann eine Laptop-ablage herausgezogen werden. Hier befinden sich auch die Anschlusskabel sowie ein Stromauslass.



Anschluss

1. **Rechner hochfahren und am Rednerpult über HDMI  oder VGA  anschließen.** (HDMI unterstützt Audiosignale, bei VGA muss zusätzlich der 3,5 mm Klinkenstecker am Audioausgang angeschlossen werden)
2. **Bildausgang am Rechner aktivieren.** (Taste Windows  + P) Wählen Sie hier je nach Bedarf “doppelt”, “erweitert” oder “nur Projektor”.
3. **Medientechnik am Tableau an der Ostwand anschalten.**

Die Auswahl der Betriebsart

5. Bitte wählen Sie die Betriebsart aus:



Betriebsart auswählen



I. Vorlesung: z.B. Seminar-, Vorlesungs- und Hörsaalbetrieb
(Beschreibung S. 7-11)

II. Veranstaltung: z.B. Vorträge, Abendveranstaltungen, Podiumsdiskussionen, Aufzeichnungen
(Beschreibung S. 12-19)

Hinweis: *Intuitiv bedienbar, keine technische Unterstützung notwendig*

Hinweis: Technische Unterstützung notwendig bzw. empfehlenswert! Bitte wenden Sie sich an:

facilitymanagement@hs-LU.de oder Fon: 0621-5203-333

Ansprechpartner:
Herr Heidemann, Herr Stork, Herr Disqué (RZ)

Start

Bitte beachten Sie:



Bitte warten



0

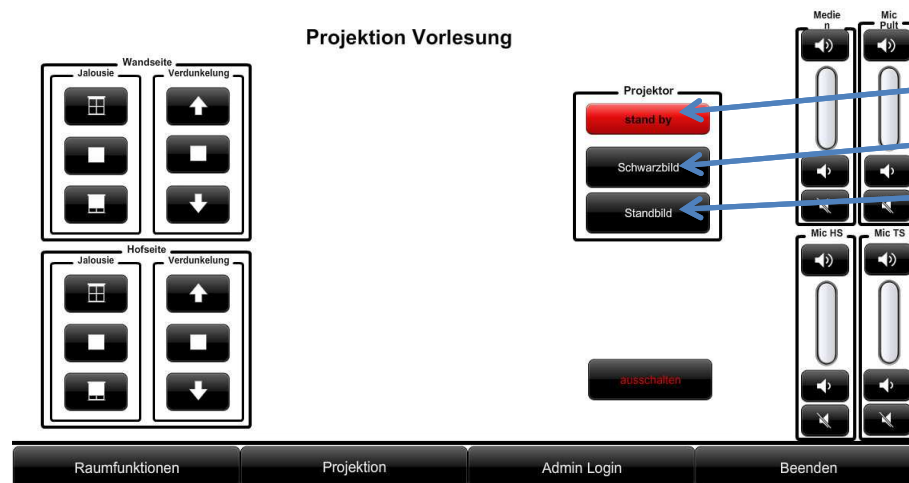
Medientechnik wird für Sie gestartet.

- Das System startet und ist spätestens nach **90 Sek.** einsatzbereit.
Bitte zwischenzeitlich keine weiteren Befehle am Touchpanel geben, dies kann zu Systemabstürzen (Neustart notwendig) führen!
- Die Mikrofone sind nach 45 Sek. betriebsbereit.
- Die Raumbeleuchtung geht auf Projektionsmodus.
- Bei Betriebsart “Vorlesung” wird automatisch das Rednerpult als Eingangsquelle aktiviert, bei Betriebsart “Veranstaltung” muss dies manuell ausgewählt werden!
- Die Projektion beginnt sobald ein Signal anliegt.

I. Vorlesung

Projektion

1. Reiter “Projektion” betätigen und anschließend Projektionseinstellung wählen.



Projektionseinstellungen:

- stand by/ Projektion (Standard)
- Schwarzbild
- Standbild

Kein Bild?

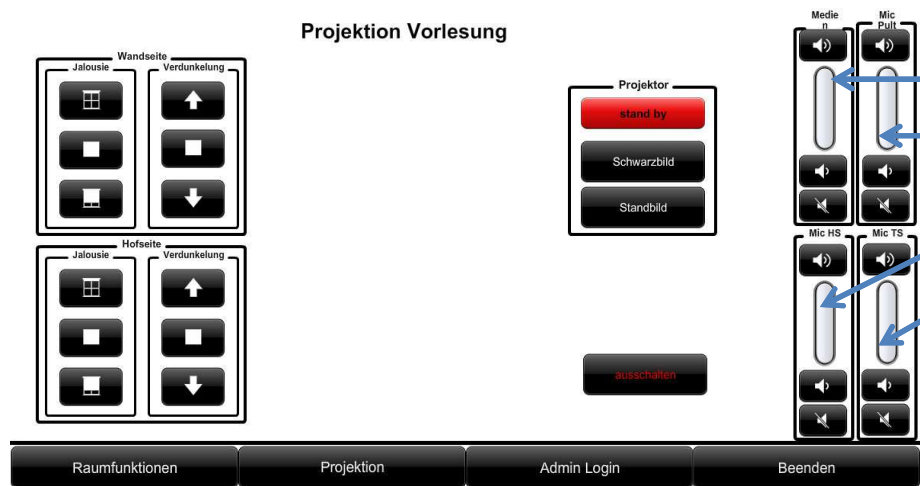
- Kabel richtig angeschlossen?
- Bildausgang am Rechner aktiviert?
- Projektionseinstellung auf stand by/ Projektion?
- Bei Geräten mit geringen Grafikleistungen (z.B. Tablets) kann es zu Darstellungsproblemen kommen. Versuchen Sie hier beim Bildausgang die Einstellung “nur Projektor”.

I. Vorlesung

Audio

- 3. Im Technikraum westlich der Bühne stehen Ihnen 6 Mikrofone (2 Head-Sets, 4 Handmikrofone) sowie 2 Stative zur Verfügung.** Nehmen Sie diese aus Ihren Ladestationen und schalten Sie sie an.
- 4. Stellen Sie die Lautstärke der einzelnen Medien nach Ihren Bedürfnissen ein.**

Projektion Vorlesung



Lautstärkeeinstellungen:

- Medien
- Pultmikrofon (Standard an)
- Handsender (Handmikrofone)
- Taschensender (Head-Sets)

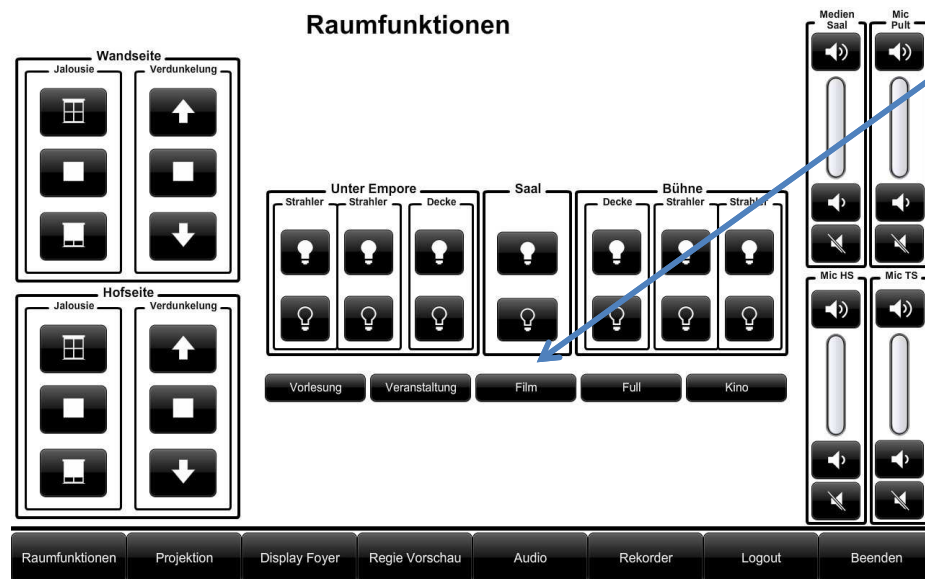
Kein Ton?

- Kabel richtig angeschlossen?
- Tonausgang am Rechner mit voller Leistung aktiviert?
- “Mute” Taste ab Tableau deaktiviert?

I. Vorlesung

Raumfunktionen

3. Betätigen Sie den Reiter “Raumfunktionen” und wählen Sie die gewünschte Konfiguration für die Beleuchtung/ Verdunkelung aus.



Licht- und Verdunkelungskonfigurationen:

- **Vorlesung** (Saal- und Bühnenbeleuchtung an, keine Verdunkelung)
- **Veranstaltung** (nur Bühnenbeleuchtung, keine Verdunkelung)
- **Film** (Zugangsbeleuchtung an, Verdunkelung)
- **Full** (vollständige Beleuchtung an, keine Verdunkelung)
- **Kino** (Beleuchtung aus, vollständige Verdunkelung)

Hinweis:

Die Leuchtmittel der Saalbeleuchtung benötigen bis zum Erreichen der endgültigen Helligkeit einige Minuten Aufwärmzeit. Bitte vermeiden Sie kurzfristiges Umschalten!

I. Vorlesung Beenden

4. Reiter “Beenden” und dann “abschalten” wählen.

5. Bei Abendveranstaltungen ohne Anschlussveranstaltung bitte die Nachtabstaltung aktivieren, das Licht ausschalten und die Aula abschließen.



Medientechnik abschalten?

abbrechen

abschalten

Nachtabstaltung 23:00 Uhr aktiv

Vorlesung Beenden:

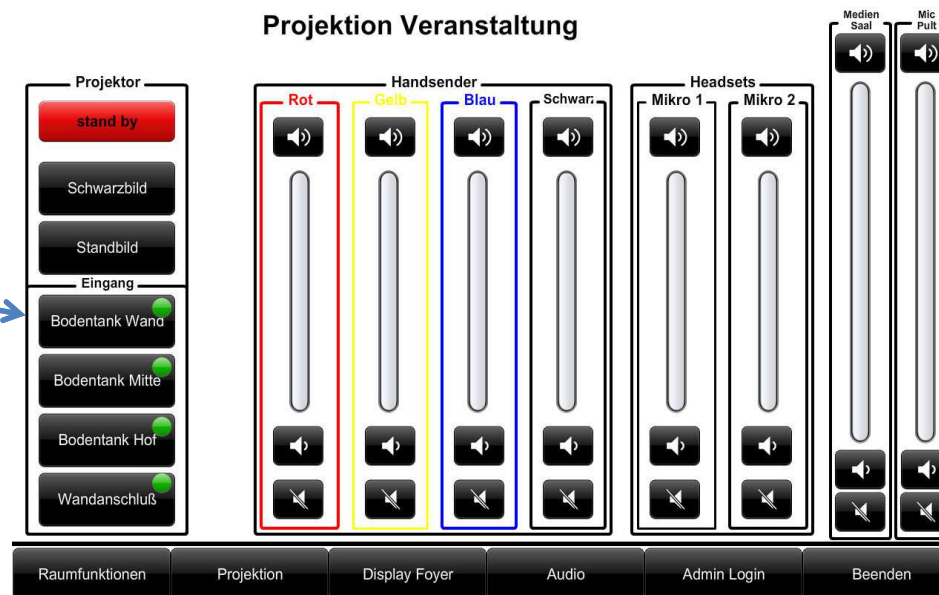
- Button “abschalten” drücken
- Ggf. Nachtabstaltung aktivieren

II. Veranstaltung Eingangsquelle wählen

1. Reiter “Projektion” betätigen und anschließend Eingangsquelle auswählen.

Eingangsquellen:

- Bodentank Wand
- Bodentank Mitte
- Bodentank Hof (Pult)
- Wandanschluß

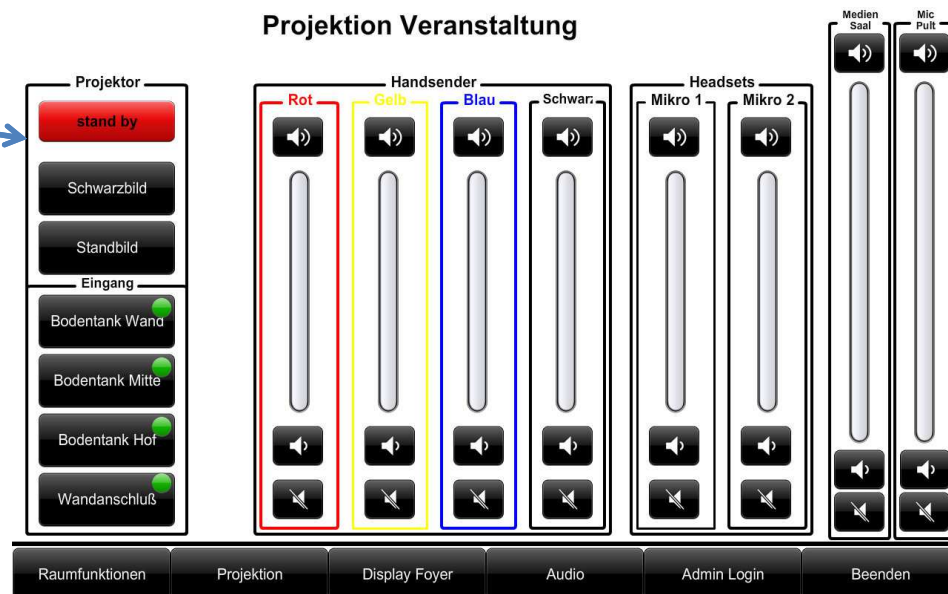


II. Veranstaltung Projektion

2. Reiter “Projektion” betätigen und anschließend Projektioneinstellung auswählen.

Projektionseinstellungen:

- stand by/ Projektion (Standard)
- Schwarzbild
- Standbild



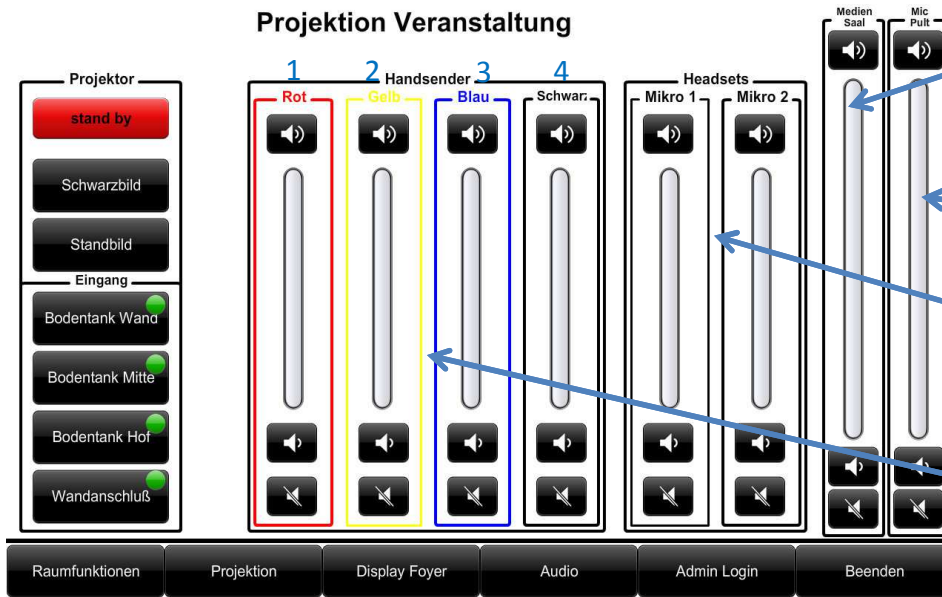
Kein Bild?

- Kabel richtig angeschlossen?
- Bildausgang am Rechner aktiviert?
- Projektioneinstellung auf stand by/ Projektion?
- Eingangsquelle richtig ausgewählt?
- Bei Geräten mit geringen Grafikleistungen (z.B. Tablets) kann es zu Darstellungsproblemen kommen. Versuchen Sie hier beim Bildausgang die Einstellung “nur Projektor”.

II. Veranstaltung Audio

3. Im Technikraum westlich der Bühne stehen Ihnen 6 Mikrofone (2 Head-Sets, 4 Handmikrofone) sowie 2 Stative zur Verfügung. Nehmen Sie diese aus Ihren Ladestationen und schalten Sie sie an.

4. Stellen Sie die Lautstärke der einzelnen Medien nach Ihren Bedürfnissen ein.



Medienlautstärke Saal
(Standard auf "Mute")

Mikrofon Pult

Headsets (Taschensender)
• Mikro 1/ Mikro 2

Handsender (Handmikrofone)
• Rot - 1/ Gelb - 2/
Blau - 3/ Schwarz - 4

Kein Ton?

- Kabel richtig angeschlossen?
- Tonausgang am Rechner mit voller Leistung aktiviert?
- "Mute" Taste ab Tableau deaktiviert?

II. Veranstaltung Raumfunktionen

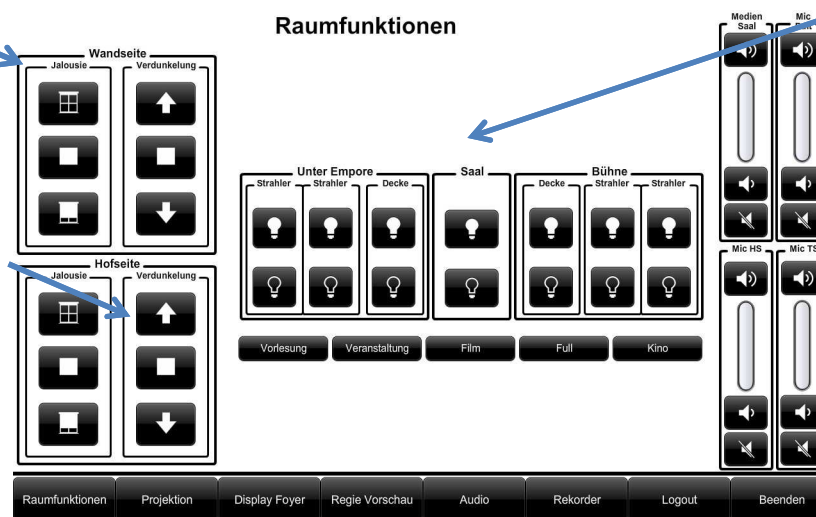
5. Reiter “Raumfunktionen” wählen und die Beleuchtung sowie Verdunkelung einstellen. Neben den vorkonfigurierten Einstellungen können Sie folgende individuelle Anpassungen durchführen:

Jalousien (Aussen):

- Wandseite (Ost)
- Hofseite (West)

Verdunkelung (Innen):

- Wandseite (Ost)
- Hofseite (West)



Beleuchtung:

- Unter Empore
- Saal
- Bühne

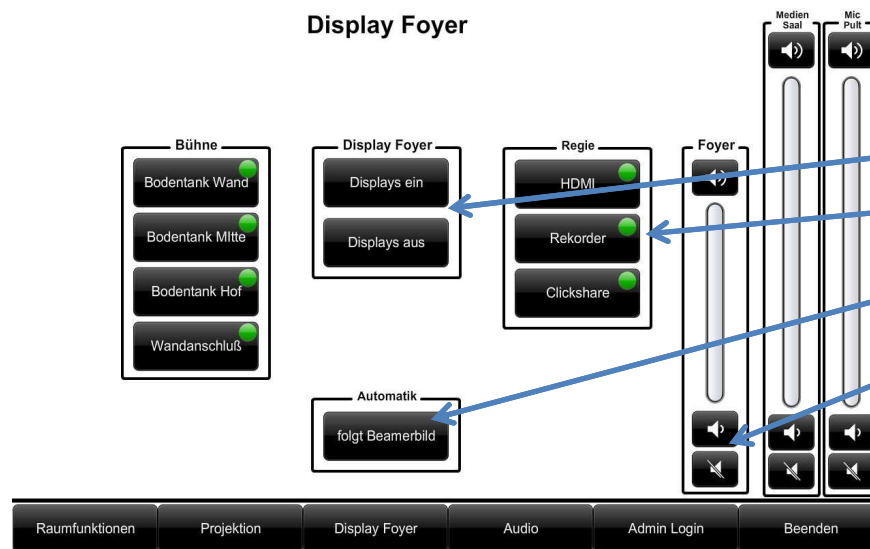
Hinweis:

Die Leuchtmittel der Saalbeleuchtung benötigen bis zum Erreichen der endgültigen Helligkeit einige Minuten Aufwärmzeit. Bitte vermeiden Sie kurzfristiges Umschalten!

II. Veranstaltung

Displays Foyer

6. Wählen Sie in der unteren Menüleiste den Reiter “Display Foyer” aus.
7. Wählen Sie “Displays ein”.
8. Wählen Sie “folgt Beamerbild”. Wollen Sie andere Bildquellen anzeigen, wenden Sie sich bitte an die auf Seite 6 angegebenen Ansprechpartner.
9. Stellen Sie die Lautstärke für das Foyer ein. (Standard auf “Mute”)



Displays Foyer

- Display ein/ aus
- Auswahl Bildquellen
- “folgt Beamerbild” wählen
- Lautstärke/ Stummschaltung

II. Veranstaltung Beenden



0

Medientechnik abschalten?

abbrechen

abschalten

Nachtabschaltung 23:00 Uhr aktiv

Veranstaltung Beenden:

- Button “abschalten” drücken
- Ggf. Nachtabschaltung aktivieren

Hinweis:

Bitte stellen Sie die Mikrofone wieder in Ihre Ladestationen und verschließen Sie die Technikräume.

II. Veranstaltung Aufzeichnung

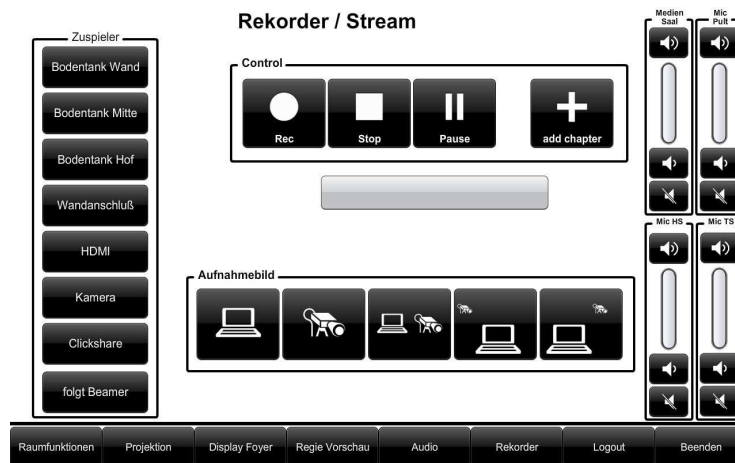
Es ist weiterhin möglich Ihre Veranstaltung in Bild und Ton aufzuzeichnen. Bitte beachten Sie dazu nachfolgende Informationen.

Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die genannten Ansprechpartner.

Mögliche Aufzeichnungen

Einzelbild: Präsentation oder Referent

Mixbild: Referent und Präsentation
(Auswahl von 3 Positionen)



Es sind Anschlussmöglichkeiten für externe Dienstleister z.b. TV vorhanden, fragen Sie unsere Ansprechpartner.

Datenschutzrechtlicher Hinweis zu Videoaufzeichnungen von Veranstaltungen

Eine Videoaufzeichnung stellt einen Eingriff in die Persönlichkeitsrechte des Einzelnen dar. Die Teilnehmenden müssen die Möglichkeit erhalten, sich der Aufzeichnung zu entziehen.

Aus diesem Grund sind alle Teilnehmer vor dem Start der Aufnahme darüber zu informieren, dass eine Aufzeichnung stattfindet bei der Zuschauer von der Kamera mit erfasst werden können.

Hinweis

Für diese Informationsweitergabe ist der Veranstalter eigenverantwortlich zuständig.

Beleuchtung Regieraum

- Die Lichtschalter rechts neben der Zugangstür sind ständig aktiv. (blau hinterleuchtet) Grün signalisiert an, rot aus.

Monitore

- Der rechte Monitor ist für die Regievorschau, am linken ist der PC angeschlossen.

Log-In

- Medientechnik: 1234
- Kamera: 111111

Schlüssel

- Die Schlüssel für Medienrack und Mikrofonschrank sind in der obersten Schublade des Regietisches hinterlegt.

Informationen für Medienbetreuer

ClickShare



Mittels ClickShare ist es möglich von Windows oder MacOS basierten Geräten drahtlos zu Projizieren. Ausgenommen sind Android basierte Systeme sowie Videos in hoher Auflösung.

1. **PC im Regieraum einschalten.** (persönliches Login)
2. **ClickShare Sender (lagernd im Mikrofonschrank Regieraum) am gewünschten Gerät über USB anschließen.** Sollte sich nicht das automatische Dialogfeld öffnen, dann über Arbeitsplatz/ ClickShare je nach Bedarf die .exe-Datei für WIN/ Mac starten. Bei erfolgreicher Verbindung leuchtet das ClickShare Modul weiß, am PC ist die Verbindung in der unteren rechten Ecke der Taskleiste sichtbar.
3. **Eingangsquelle am Tableau auswählen.**
4. **ClickShare am PC aktivieren.**
5. **ClickShare Modul aktivieren.** Das Modul leuchtet rot, die Projektion findet statt.

Eigene Notizen

Eigene Notizen